

CURRICULUM VITAE SEGRETARIO COMUNALE

Informazioni personali	
Nome	Elisa Tagliaferri
Data di nascita	29/10/1956
Qualifica	Segretario comunale – fascia A
Amministrazione	Comune di Schilpario
Incarico attuale	Segretario comunale della convenzione tra i comuni di: Fino del Monte, Rovetta, Rogno e Schilpario.
Numero telefonico dell'ufficio	0346/55056
Fax dell'ufficio	0346/55275
E-mail istituzionale	info@comune.schilpario.bg.it

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative	
Titoli di studio	Diploma di laurea in Scienze Politiche, conseguita presso l'Università degli studi di Pavia (ospite del Collegio Ghisleri) con votazione di 110/100 e lode.
Altri titoli di studio e professionali	Corso di studi per aspiranti Segretari comunali anno 1981 – 1982 effettuato a Torino. Conseguimento dell'idoneità a Segretario generale in comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti in seguito a superamento corso organizzato dalla SSPAL a Frascati nel periodo maggio – ottobre 2008, con votazione finale 28/30.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Svolge le funzioni di segretario comunale dal 2 agosto 1982 rivestendo i seguenti incarichi: <ul style="list-style-type: none"> • Segreteria convenzionata Comuni di Canneto Pavese-Montescano (PV) agosto 1982 – gennaio 1985. • Segreteria convenzionata Comuni di Pumenengo – Torre Pallavicina (BG) gennaio 1985 – gennaio 1989. • Segreteria Comune di Vilminore di Scalve (BG) gennaio 1989 – settembre 2001. • Segreteria Comune di Angolo Terme (BS) gennaio 2001 – maggio 2002. • Segreteria convenzionata Comuni di Castione della Presolana – Songavazzo (BG) giugno 2002 – marzo 2005. • Segreteria convenzionata Comuni di Castione della Presolana – Rovetta – Fino del Monte – Songavazzo (BG) aprile 2005 – aprile 2007. • Attualmente titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Rogno – Rovetta – Fino del Monte – Songavazzo. Ha svolto altresì le funzioni di: <ul style="list-style-type: none"> • Segretario della Comunità Montana di Scalve nei periodi dal 16/01/1990 al 20/01/1991; dal 08/06/1991 al 04/08/1994; e dal 01/03/1997 al 31/12/2004. • Segretario dell'Unione Comuni della Presolana dal 11/03/2005 al 30/09/2007.

Capacità linguistiche	Sufficiente conoscenza inglese, francese, spagnolo
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buon livello di utilizzo di posta elettronica e internet oltre che dei programmi applicativi per gestione testi
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc.. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	